



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de diciembre del 2025

Señor (a)

**VIVIANA DEL MAR ARANDA GUERRERO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7429214**

Coordinador Área Mercados

Área Mercados

Ciudad Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre** del año 2025

**Referencia:** No 7429214 del año 2025

Gustavo Luque Ferreira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79945596 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Mercadeo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes diciembre objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor



de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1	1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Desarrollo procesos de Mercadeo), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se impartió formación en las fichas 3147074,2925025, 3147161, 3002147 y 2996202 del Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo en sus competencias técnicas	Se efectuaron actividades propias a la formación relacionadas a actividades del programa de Desarrollo procesos de Mercadeo Las evidencias se plasmaron en el informe adjunto de evidencias y actividades de octubre
---	--	--	--



2	2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En el actual periodo no se desarrolló esta actividad	No se realizaron actividades de esta índole
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se desarrollaron las actividades de formación de las guías según planeación para las fichas 3147074, 2925025, 3147161, 3002147 y 2996202 del programa de Desarrollo de procesos de mercadeo Guías Plan de comunicación, Merchandising y plan de endomarketing.	Se compartió evidencias realizadas en los anexos del informe
4	4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Las actividades de transferencia de las guías se ajustaron a la planificación del proyecto de formación.	Se compartió evidencias realizadas en los anexos del informe
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluó periódicamente las actividades realizadas en el periodo por plataformas digitales	Se compartió evidencias realizadas en los anexos del informe
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se llevó a cabo una evaluación del cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos en cada guía, a partir de las evidencias presentadas en los	Se compartió evidencias realizadas en los anexos del informe



		portafolios de los aprendices	
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el seguimiento en cuanto a asistencia y cumplimiento académico de los aprendices en las fichas asignadas evidenciadas en el portafolio del instructor.	Se compartió evidencias realizadas en los anexos del informe
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no se presentaron casos y novedades a tratar en comité.	No se realizaron actividades de esta índole
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se ejecutó la formación de acuerdo con la planificación pedagógica, incorporando actividades adicionales para optimizar el proceso de aprendizaje. Además, se participó en las actividades desarrolladas por el equipo de desarrollo pedagógico del centro CGMLTI	Se comparten fotos de capturas de actividades realizadas en clase
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole	No se realizaron actividades de esta índole
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole	En el actual periodo no se realizaron



	registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		actividades de esta índole
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole.	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole	En el actual periodo no se dispusieron medidas sancionatorias ni disciplinarias
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se realizaron actividades de esta índole en el periodo	En el actual periodo no se realizaron actividades de esta índole.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se orientó a los aprendices para el uso adecuado de los ambientes y en grupos de proyecto propiciar por mantener el orden, aseo y cuidado de todas las instalaciones.	Se entregaron los ambientes de formación en perfectas condiciones al finalizar cada sesión.  Se anexó Fotografía de esta evidencia.



16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se plasmaron las evidencias en el informe anexo	Se plasmaron las evidencias en el informe anexo
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	La tarea no fue requerida en el mes objeto de cobro	La tarea no fue requerida en el mes objeto de cobro.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	En todos los momentos de la formación, se hizo hincapié de la importancia del buen uso del mobiliario y de los elementos y equipos, que nos facilitan un óptimo desarrollo de las actividades en el centro.	No se presentaron novedades en el centro por parte del instructor ni de los aprendices a su cargo
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron actividades en el periodo de esta índole.	No se realizaron actividades en el periodo de esta índole
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	La tarea no fue requerida en el mes.	La tarea no fue requerida en el mes
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Este mes no se programaron actividades de esta índole	Este mes no se programaron actividades de esta índole



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91717615 de la planilla, Miplanilla y periodo de noviembre además No. 92211293 de la planilla, Miplanilla y periodo de diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,



*Gustavo Luque Ferreira*

**Firma**

**Gustavo Luque Ferreira**

**Contratista**

**C.C. No. 79.945.596 de Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Viviana Del Mar Aranda Guerrero**

Supervisor(a) Contrato 7429214 de 2025

Coordinador Área Mercados

### Anexo al informe de ejecución de actividades














Asignación:

Programa	Ficha	Trimestre de la ficha	Resultado de aprendizaje impartido según programación
Desarrollo procesos de Mercadeo	<b>3147074</b>	4to	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa
Desarrollo procesos de Mercadeo	<b>2925025</b>	7to	Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa
Desarrollo procesos de Mercadeo	<b>3147161</b>	4to	Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa
Desarrollo procesos de Mercadeo	<b>3002147</b>	6to	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor
Desarrollo procesos de Mercadeo	<b>2996202</b>	6to	Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor

A continuación, se especifican las actividades realizadas con cada ficha:

#### **Ficha 3147074**

**Entrega de la guía de aprendizaje** (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

Nombre 	Propietario
 GUIA_10_EXHIBICIÓN.pdf 	 yo
 Estrategias de Surtido de Productos.pptx 	 yo
 Estrategias de Surtido de Productos.pdf 	 yo
 05_03_Presentación_Surtido.pptx 	 yo



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Comunicación Comercial
- Código del Programa de Formación: 524113
- Nombre del Proyecto: Elaboración de una campaña publicitaria para un anunciante específico
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Elaborar la estrategia de comunicación del anunciante y de la agencia publicitaria..
- Competencia: Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:  
 Precisar el tipo de exhibición en el punto de venta, teniendo en cuenta el producto, la ocasión de consumo, su rotación y el segmento del mercado al que va dirigido, a partir del planograma aprobado según política comercial de la empresa y tendencias de exhibición del mercado.  
 Diseñar la distribución del espacio en el establecimiento teniendo en cuenta las características, objetivos y tipo de negocio aplicando técnicas de animación y merchandising en el punto de venta según las superficies y estrategias de exhibición.  
 Diseñar el stand y los espacios del evento considerando los pasos a seguir en su elaboración y los requerimientos utilizando software aplicado, según el plan de comunicación y el tipo de producto o servicio.
- Duración de la Guía: 96 Horas

**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

GUIA Plan de Merchandising	Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 3147074	<a href="https://forms.gle/LGsU6S6YtUydq77X6">https://forms.gle/LGsU6S6YtUydq77X6</a>	1/12/2025	5/12/2025
GUIA Plan de Merchandising	Formulario Link Actividades Guia Visual Merchandising	<a href="https://forms.gle/u8VkrSi4an3abhtw9">https://forms.gle/u8VkrSi4an3abhtw9</a>	1/12/2025	5/12/2025

# Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 3147074

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Grupo Proyecto \*

Tu respuesta

Archivo Informe Final Visual Merchandising \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Archivo Presentación Final Visual Merchandising

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Enviar

Borrar formulario

8 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre Grupo Proyecto

8 respuestas

Pink

Pink

Nini Store

pink

Punto G

Taurus Lingerie

Archivo Informe Final Visual Merchandising



Ver carpeta

8 respuestas



Proyecto final pink - Paula Julied Castañeda Jimenez.pdf



Stand\_Navideno\_Sublime\_Snow Informe Luque - Karen Palacios.pdf



PROYECTO FINAL - Luisa Luna.docx



Stand\_Navideno\_Sublime\_Snow Informe Luque - TANIA LORENA BARREIRO RUBIO.pdf



Stand\_Navideno\_Sublime\_Snow Informe Luque - TANIA LORENA BARREIRO RUBIO.pdf



PRESENTACIÓN FINAL LUQUE - Sandra Gutierrez.docx



Taurus Lingerie- Informe final - Alejandra Ruiz.docx




Stand\_Navideno\_Sublime\_Snow - Paula Julied Castañeda Jimenez.docx


## Archivo Presentación Final Visual Merchandising


 [Ver carpeta](#)


7 respuestas

 Presentación final (1) - Karen Palacios.pdf

 Copia de Presentación Nueva colección moda acuarela Creativo Rosa\_20251204\_210121\_0000 - Luisa Lun...

 Presentación final (1) - TANIA LORENA BARREIRO RUBIO.pdf

 Presentación final (1) - TANIA LORENA BARREIRO RUBIO.pdf

 Copia de Copia de PUNTO G - Sandra Gutierrez.pdf

 Taurus Lingerie - Alejandra Ruiz.pdf

 Proyecto final pink - Paula Julied Castañeda Jimenez.pdf

## Formulario Link Actividades Guia Visual Merchandising 3147074

Descripción del formulario

Nombre Completo del aprendiz \*

Texto de respuesta larga

Link capeta actividades Guía Visual Merchandising \*

Texto de respuesta larga

22 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre Completo del aprendiz

22 respuestas

Karol Sofía Arenas Álvarez

Juliana Alejandra Palomá Castro

Karen Daniela Jimenez Cifuentes

Dana Lizeth D achiardy Rmirez

Paula Julied Castañeda Jimenez

Alejandra Ruiz Reyes

Sandra Rosa Gutiérrez

Karol Samantha Rivera Aragón

Santiago Roa Vanegas

## Link capeta actividades Guía Visual Merchandising

22 respuestas

<https://drive.google.com/drive/folders/1MW0k817rJZP6muJvYlokX5l3K9fHaLjA?hl=es-419>

[https://drive.google.com/drive/folders/1l\\_FBuiRJmYLRuYine4IRdtQH4ssWX0TE](https://drive.google.com/drive/folders/1l_FBuiRJmYLRuYine4IRdtQH4ssWX0TE)

<https://drive.google.com/drive/folders/1XwZVr6ElVukJr38Vb5cmPWHab9l5syjc?usp=sharing>

[https://drive.google.com/drive/folders/1xuiJ-j-L\\_yf8Mdk6MO9RWrrGTJMLD8Ug?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1xuiJ-j-L_yf8Mdk6MO9RWrrGTJMLD8Ug?usp=sharing)

<https://drive.google.com/drive/folders/1DUhioHL0e-clQj3dQ4gPntH77zLuHAIC?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1X2S8-jWspYDieddSHCNpi-UJvXXGve3V>

[https://drive.google.com/drive/folders/1lyyxCL9HrJG93POurA9jcw0u\\_h4t\\_FPB?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1lyyxCL9HrJG93POurA9jcw0u_h4t_FPB?usp=sharing)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dh939Da8TFRd7ADUTihbE-zD1U2zpkxJ>

[https://drive.google.com/drive/folders/1JEL8XmGwkuWsXyNr-JEnXE\\_a\\_0ZlrgSJ](https://drive.google.com/drive/folders/1JEL8XmGwkuWsXyNr-JEnXE_a_0ZlrgSJ)







**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

INSTRUCTORES																																					
Instructor asignado		Nombre instructor																																			
Instructor LI		SANDRA RAMOS																																			
Instructor técnico		GUSTAVO LUQUE																																			
Instructor técnico		GUSTAVO NIVIA																																			
Instructor técnico		MARTHA LEON																																			
Instructor técnico		JAVIER LEON																																			
Instructor técnico		NATALIA BAEZ																																			
Apellidos	Celular	Correo SENA	Correo Seguimiento	Novedad en proceso	Mar. a Oct.																																
					Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado (Festivo)	Domingo	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado (Festivo)	Domingo	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado (Festivo)	Domingo	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado (Festivo)	Domingo													
					29 de octubre	30 de octubre	31 de octubre	1 de noviembre	2 de noviembre	3 de noviembre	4 de noviembre	5 de noviembre	6 de noviembre	7 de noviembre	8 de noviembre	9 de noviembre	10 de noviembre	11 de noviembre	12 de noviembre	13 de noviembre	14 de noviembre	15 de noviembre	16 de noviembre	17 de noviembre	18 de noviembre	19 de noviembre	20 de noviembre	21 de noviembre	22 de noviembre	23 de noviembre	24 de noviembre	25 de noviembre	26 de noviembre	27 de noviembre	28 de noviembre	29 de noviembre	30 de noviembre
ACOSTA TORRES	3117111090	angelacosta17819@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ARELLANO ALVAREZ	3104080481	arellanosalvareza@gmail.com			R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ARIZONA GONZALEZ	3104104142	arizonagonzalezg@gmail.com			R	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
AYALA RAMIREZ	3124101912	ayalaramirez@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
AYALA RAMIREZ	3101121483	ayalaramirez19@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BAEZ TRUJILLO	3113708794	baeztruji119@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3163174127	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
BARRERA GARCIA	3118291018	barreragarcia2020@gmail.com			A	A																															

7. Qué desea reportar? \* 

Reportar a un aprendiz de manera individ... ▾

---

**Reporte a un aprendiz individual** 

8. Número de documento del aprendiz a reportar \* 

1030570025

9. Nombres y apellidos del aprendiz a reportar \* 

ANDRES MAURICIO VELANDIA GARCIA

10. Teléfono aprendiz \* 

32096788697

 GUSTAVO LUQUE  Ayuda y soporte  Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

---

**Consultar Inasistencias de Aprendizices**

Consultar Fichas de Caracterización\* 

3147074 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Consultar Aprendiz\* 

CC 1030570025 ANDRES MAURICIO VELANDIA GARCIA

**Consultar Inasistencias**

---

**Inasistencias del Aprendiz**

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
29/10/2025	05/11/2025	NO TIENE	30

Página 1 de 1












**Juicios evaluativos** si aplica (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

En el mes se calificó el rap 610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
LIDIA SORIA	RICU SANCHEZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
SANTIAGO	ROSA VARELAS	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
LIDIA FERNANDA	LUNA CASTAYEDA	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
KAROL SORIA	ARENAS ALVAREZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
RICARDO TALIANA	PONZON SANCHEZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
ERICK ALEJANDRO	YRMA BUITRAGO	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
ALEJANDRA	RUZUEVES	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
KAREN DANIELA	JIMENEZ ORIENTES	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
JAVIER	RUISS MOYA	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
KAREN YRETH	PALACIOS PALACIOS	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
DANA LIZETH	D ACHARDY RAMIREZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
KAROL SAMANTHA	RIVERA ARAGON	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
PAULA JULIO	CASTAÑEDA JIMENEZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
SANDRA ROSA	GUTIERREZ GARCIA	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
ANIT DANIELA	ACOSTA TORRES	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
ESTEFANY	SAENZ MUÑOZ	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
NICOL	POLIANA MOLANO	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
ERLEY DANIELA	POPERO TRUCCA	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
SILVANA ALEJANDRA	PALACIOS CASTRO	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
JOHAN SEGUNDO	BANQUEZ GUERRERO	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA
DAVID ALEJANDRO	RICU BECERRA	3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la mercancía.	3413/3 - RAA APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING	APROBADO	09/03/2025 10:09 a	CC 79449596 - GUSTAVO LUQUE PEREIRA

Ficha 2925025

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

Nombre	Propietario
 05_03_Presentación_Surtido.pptx 	 yo
 Estrategias de Surtido de Productos.pdf	 yo
 Estrategias de Surtido de Productos.pptx 	 yo
 GUIA_10_EXHIBICIÓN.pdf 	 yo

**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Comunicación Comercial
- Código del Programa de Formación: 524113
- Nombre del Proyecto: Elaboración de una campaña publicitaria para un anunciante específico
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Elaborar la estrategia de comunicación del anunciante y de la agencia publicitaria..
- Competencia: Gestionar las superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 

Precisar el tipo de exhibición en el punto de venta, teniendo en cuenta el producto, la ocasión de consumo, su rotación y el segmento del mercado al que va dirigido, a partir del planograma aprobado según política comercial de la empresa y tendencias de exhibición del mercado.

Diseñar la distribución del espacio en el establecimiento teniendo en cuenta las características, objetivos y tipo de negocio aplicando técnicas de animación y merchandising en el punto de venta según las superficies y estrategias de exhibición.

Diseñar el stand y los espacios del evento considerando los pasos a seguir en su elaboración y los requerimientos utilizando software aplicado, según el plan de comunicación y el tipo de producto o servicio.
- Duración de la Guía: 96 Horas

**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

GUIA Plan de Merchandising	Formulario ENTREGA Informe Final – Visual Merchandising 3147074	<a href="https://forms.gle/9saDspTGff3dsCpD7">https://forms.gle/9saDspTGff3dsCpD7</a>	1/12/2025	2/12/2025
GUIA Plan de Merchandising	Formulario Link Actividades Guia Visual Merchandising	<a href="https://forms.gle/GfzKtTo85nH5MrWQA">https://forms.gle/GfzKtTo85nH5MrWQA</a>	1/12/2025	2/12/2025

# Formulario ENTREGA Informe Final – Visual Merchadising 2925025

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

**\* Indica que la pregunta es obligatoria**

Nombre Grupo Proyecto \*

Tu respuesta

Archivo Presentación Final Visual Merchandising \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Enviar

Borrar formulario

7 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre Grupo Proyecto

7 respuestas

PARADIGMA BOG SAS

DANIMY PIJAMAS

DANIMY

KALARTE

Kalarte

Paradigma


Compañía Logica


Archivo Presentación Final Visual Merchandising




Ver carpeta


7 respuestas


 Visual Merchadising\_PARADIGMA BOG SAS - isis agudelo monroy.pdf


 \_PRESENTACION DE ESCAPARATE (1) - Juan David Forero.pdf

 \_PRESENTACION DE ESCAPARATE (1) - Tatiana Soto.pdf

 DISEÑO ESCAPARATE REAL KALARTE (1) - Johan Steven Valencia Vega.pdf

 DISEÑO ESCAPARATE REAL KALARTE (1) - gabriela buitrago.pdf

 Visual Merchadising\_PARADIGMA BOG SAS - Esteban Dido.pdf

 Diseño Escaparate Compañía Logica - Estefania Barrera Jimenez.pdf

# Formulario Link Actividades Guia Visual Merchandising 2925025

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Completo del aprendiz \*

Tu respuesta

Link capeta actividades Guía Visual Merchandising \*

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

15 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre Completo del aprendiz

15 respuestas

Raquel Montenegro Salcedo

Jhon Esteban Sánchez Hurtado

David Hernándo Martínez Castañeda

Carol Dayana Andrade Morales

JUAN DAVID FORERO

Isis Agudelo Monroy

Leidy Natalia Reyes Garavito

TATIANA SOTO ARTEAGA

Gabriela buitrage ariza

## Link capeta actividades Guía Visual Merchandising

15 respuestas

[https://soysena-my.sharepoint.com/:f/g/personal/raquel\\_montenegro\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgCPTc2CmxfcRokwUkisEax8ASTVYEETNIFWbTRRn93\\_ru0?e=wkc72e](https://soysena-my.sharepoint.com/:f/g/personal/raquel_montenegro_soy_sena_edu_co/IgCPTc2CmxfcRokwUkisEax8ASTVYEETNIFWbTRRn93_ru0?e=wkc72e)

[https://soysena-my.sharepoint.com/:f/g/personal/raquel\\_montenegro\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgAexD8FPutdTZTmh1Q70m15AX3y-V82v\\_0lNQPX0x15wd8?e=4fEoJU](https://soysena-my.sharepoint.com/:f/g/personal/raquel_montenegro_soy_sena_edu_co/IgAexD8FPutdTZTmh1Q70m15AX3y-V82v_0lNQPX0x15wd8?e=4fEoJU)

<https://drive.google.com/drive/folders/1YpYAMuK892pbwUOJySG41VVBeDxNldoX>

[https://drive.google.com/drive/folders/19SNvRRJ94T\\_PqBTMNEjAYMt4BehN\\_K9B](https://drive.google.com/drive/folders/19SNvRRJ94T_PqBTMNEjAYMt4BehN_K9B)

<https://drive.google.com/drive/folders/1RyHq3fSkXFv3TysSRq6zaVgSuLLtvN0E>

[https://drive.google.com/drive/folders/1wly5ayHehR76\\_Op23v8lh2PIFu0Lzlz?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wly5ayHehR76_Op23v8lh2PIFu0Lzlz?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1g8VjYJQ62-N56rdAG1mWEJebJPZb2AiY?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1g8VjYJQ62-N56rdAG1mWEJebJPZb2AiY?usp=drive_link)









**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	
RICACIÓN DE LA FICHA			INSTRUCTORES																																				
Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Manufactura			Instructor asignado	Nombre instructor				Convención																															
2925025			Instructor Líder Ficha	XIOMARA RODRIGUEZ	A			ASISTE																															
ABIERTA/REGULAR			Instructor técnico 2	OMAR SANCHEZ	R			RETARDO																															
VII			Instructor técnico 3	GUSTAVO NIVIA	N			NO ASISTE SIN EXCUSA																															
NOCHE			Instructor técnico 4	GUSTAVO LUQUE	E			NO ASISTE CON EXCUSA																															
			Instructor transversal 1		O			OTRA ACTIVIDAD																															
			Instructor transversal 2					EXTRACURRICULAS																															
CALLE 52																																							
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo SOFIA	Correo Soy sama	Novedad en trámite	% de sesiones sin asistencia sin excusa, a la fecha de hoy	% de sesiones con retardo, a la fecha de hoy	Jueves 9 de octubre	Viernes 10 de octubre	Sábado 11 de octubre	Lunes (Festivo) 12 de octubre	Martes 14 de octubre	Miércoles 15 de octubre	Jueves 16 de octubre																								
1002446724	IVY	RODRIGUEZ		ivymartinez@gmail.com			41.7%	8.3%	N	N	N	N	A	A	A																								
1003072294	SABOR, DAYANA	RODRIGUEZ		dayanarodriguez@gmail.com			41.7%	8.3%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001326066	LIZBETHIANA	RODRIGUEZ		lizbethiana@gmail.com			46.7%	0.0%	N	N	N	N	N	A	A																								
1003482927	GABRIELA	RODRIGUEZ		gabrielarodriguez@gmail.com			50.0%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1000502571	SIOLE STEFANI	RODRIGUEZ		siolero@gmail.com			50.0%	16.7%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001024510	JUAN DAVID	RODRIGUEZ		juanrodriguez@gmail.com			41.7%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001201118	JESSICA PAOLA	RODRIGUEZ		jessicarodriguez@gmail.com			41.7%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001241062	DIVIO ROYANUNDO	RODRIGUEZ		divio@gmail.com			41.7%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1000725984	RAQUEL MILIVIS	RODRIGUEZ		milivisraquel@gmail.com			41.7%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001060290	JUAN FRANCISCO	RODRIGUEZ		franciscojrodriguez@gmail.com			0.0%	0.0%	A	A	A	A	A	A	A																								
1001913203	LEIDY NATALIA	RODRIGUEZ		natalliarodriguez@gmail.com			41.7%	8.3%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001151420	ROBIN ESTEBAN	RODRIGUEZ		robinrodriguez@gmail.com			8.3%	8.3%	N	A	A	A	A	A	A																								
10014281410	LIZBETHIANA	RODRIGUEZ		lizbethiana@gmail.com			50.0%	0.0%	N	N	N	N	A	A	A																								
1001000059	JOHAN REYES	RODRIGUEZ		reyesjohan@gmail.com			0.0%	0.0%	A	A	A	A	A	A	A																								
							0.0%	0.0%	O	O	O	O																											
							#DIV/0!	#DIV/0!																															
							#DIV/0!	#DIV/0!																															
							#DIV/0!	#DIV/0!																															

[Asistencia 2925025\\_52 IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

Activación de ruta de prevención a la deserción aprendiz TATIANA SOTO ARTEAGA con cédula 1024581410  
Ficha 2925025  Pública  Resumir




Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para:  Viviana Del Mar Aranda Guerrero;  cmercadeo9303

Sáb 15/11/2025 10:20

CC:  Gustavo Luque Ferreira;  Gustavo Andres Nivia Mendoza; **y 1 más**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 13/11/2035 10:20

**Buen día, coordinadora:**

Tatiana Soto registraba varias fallas sin justificar, motivo por el cual debía ser remitida a proceso de deserción. Sin embargo, después de validar nuevamente la asistencia con base en el correo que sumercé nos envió, únicamente **tres** de esas inasistencias continúan sin justificación en el registro actualizado.

Dado este ajuste, quisiera confirmar si **aun con estas tres fallas sin justificar** procede remitirla a deserción, o si debemos realizar un seguimiento diferente.

Lo consulto porque, para poder agendar mi cita de cuenta de cobro, aún me aparece pendiente una deserción por registrar.

Quedamos atentos a su orientación para proceder correctamente.



cmercadeo9303



Para: tatiana.sotoart@gmail.com; Viviana Del Mar Aranda Guerrero

Mar 14/10/2025 12:15

CC: Gustavo Luque Ferreira; Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 12:15

Respetado Aprendiz,

De manera atenta le informamos que la ruta de prevención a la deserción se ha activado para su caso por parte del instructor Por lo que se solicita reservar un espacio de manera virtual en el siguiente enlace para tener un encuentro con la coordinación académica y así aclarar su situación académica o disciplinaria.

Enlace de reserva: <https://outlook.office.com/book/CoordinacindeMercadeo@sena.edu.co/?ismsaljsauthenabled>

Servicio a reservar: Atención a aprendices

Fecha máxima en la que debe reservar: 16 de octubre de 2025

Datos de aprendiz: TATIANA SOTO ARTEAGA

Seguimiento asistencia - ficha 2925025

Resumir



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: Tatiana Soto <tatiana.sotoart@gmail.com>

Jue 13/11/2025 8:47

CC: Gustavo Luque Ferreira; Omar Rodrigo Sánchez Dulce; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 8:47

**Estimada aprendiz SENA  
TATIANA SOTO ARTEAGA**

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito informarle que, tras la revisión de las listas de asistencia de la **ficha 2925025**, se evidencian las siguientes inasistencias sin justificación registrada en el sistema:

**9, 10, 16 y 24 de octubre**, así como **4 de noviembre (segundo bloque) y 5 de noviembre**.

Adicionalmente, se observan otras ausencias que sí cuentan con justificación formal.

Dado que varias de las evidencias del programa requieren presencialidad para su adecuada ejecución y evaluación, es importante revisar su continuidad en el proceso formativo. En ese sentido, y con el fin de garantizar que pueda cumplir con todos los compromisos académicos establecidos, se sugiere

Seguimiento asistencia - ficha 2925025

Pública Clasificada

Resumir



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: Nicole Corredor <nicolecorredor64@gmail.com>

Mié 12/11/2025 21:12

CC: Gustavo Luque Ferreira; Gustavo Andres Nivia Mendoza; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 21:12

Estimada aprendiz SENA  
NICOLE STEFANI CORREDOR HERRENO

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Por medio del presente, me permito informarle que he evidenciado varias ausencias a las jornadas de formación del programa **Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo**, ficha **2925025**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.

De acuerdo con los registros de asistencia, no se cuenta con justificación para los siguientes días:

**9, 10, 16 (primer bloque), 18 y 20 (primer bloque) de octubre**, así como **4, 5 y 6 de noviembre**.

Le recuerdo que, según lo establecido en el **Reglamento del Aprendiz SENA**, la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo, y las inasistencias injustificadas pueden

Fallas sin justificación- ficha 29925025

Pública Clasificada



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: estefaniabarrerajimenez@gmail.com

Mar 21/10/2025 11:09

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 19/10/2035 11:09

Estimada aprendiz SENA  
ESTEFANIA BARRERA JIMENEZ

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa **Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo** de la ficha **2925025**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya.

Usted reporta fallas sin justificación, los siguientes días:

**9, 10, 14 (Primer bloque) y 15 de octubre**

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA [https://drive.google.com/file/d/15n5\\_9aWc3WYlQgXs4AC9zkVZ\\_zpS2RNI/view](https://drive.google.com/file/d/15n5_9aWc3WYlQgXs4AC9zkVZ_zpS2RNI/view)  
La asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo, y la

Fallas sin justificación- ficha 29925025  Pública





Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: Nicolecorredor64@gmail.com

Mar 21/10/2025 11:16

CC:  Gustavo Andres Nivia Mendoza;  Gustavo Luque Ferreira; **y 1 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 19/10/2035 11:16

Estimada aprendiz SENA  
NICOLE STEFANI CORREDOR HERRENO

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo de la ficha **2925025**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya.

Usted reporta fallas sin justificación, los siguientes días:

**9, 10, 16 (Primer bloque) y 20 (Primer bloque) de octubre**

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA

Seguimiento asistencia - ficha 2925025  Pública Clasificada

 Resumir



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: Estefania Barrera Jimenez <estefaniabarrerajimenez@gmail.com>

Mié 12/11/2025 20:58

CC:  Gustavo Luque Ferreira;  Gustavo Andres Nivia Mendoza; **y 1 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 20:58

Estimada aprendiz SENA  
ESTEFANÍA BARRERA JIMÉNEZ

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Por medio del presente, me permito informarle que he evidenciado varias ausencias a las jornadas de formación del programa **Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo**, ficha **2925025**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.

De acuerdo con los registros de asistencia, no se cuenta con justificación para las siguientes fechas:

**9, 10, 14 y 15 de octubre, así como 4 y 5 de noviembre.**

Le recuerdo que, según lo establecido en el **Reglamento del Aprendiz SENA**, la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo y las inasistencias injustificadas pueden

 Resumir



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: ☒ Nicole Stefani Corredor Herreno

Mié 12/11/2025 20:50

CC: © Omar Rodrigo Sánchez Dulce; © Gustavo Luque Ferreira; y 1 más

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 20:50

**Estimada aprendiz SENA**  
**NICOLE STEFANI CORREDOR HERRENO**

Reciba un cordial y respetuoso saludo.

Por medio del presente, me permito informarle que he evidenciado varias ausencias a las jornadas de formación del programa **Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo**, ficha **2925025**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.

De acuerdo con los registros de asistencia, no se cuenta con justificación para los siguientes días:

**9, 10, 16 (primer bloque), 18 y 20 (primer bloque) de octubre, así como 4, 5 y 6 de noviembre.**

Le recuerdo que, según lo establecido en el **Reglamento del Aprendiz SENA**, la asistencia es un

 Resumir

Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para: (x) Gustavo Andres Nivia Mendoza; (x) Omar Rodrigo Sánchez Dulce; **y 1 más**

Mié 12/11/2025 21:04

**i** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/11/2035 21:04

**Cordial saludo, apreciados compañeros.**

De acuerdo con el comunicado enviado por Coordinación y con la revisión interna de las listas de asistencia de la **ficha 2925025**, se identificaron varias aprendices que fueron solicitadas para ser reportadas en estado de deserción:

- Nicole Stefani Corredor Herreno
- Estefanía Barrera Jiménez
- Tatiana Soto Arteaga

Con el fin de garantizar un proceso transparente y acorde con el Reglamento del Aprendiz SENA, les solicito muy amablemente revisar las inasistencias registradas en los listados de esta ficha.

En caso de que alguna de las fallas cuente con **justificación formal**, agradezco realizar la actualización correspondiente en el formato, cambiando el registro de **“N” (No justifica)** a **“E” (Excusada)**, según aplique.

**Juicios evaluativos** si aplica (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

Se debía calificar el rap Aplicar acciones del plan de merchandising en el canal de acuerdo con objetivos de mercadeo y normativa













Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
NICOLE STEFANI	CORREDOR HERRERO	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JUAN DAVID	FORERO	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
CAROL DAYANA	ANDRADE MORALES	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
DAVID HERNANDO	MARTINEZ CASTANEDA	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ESTEFANIA	BARREIRA JIMENEZ	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
LEIDY NATALIA	REYES GARAYITO	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SAQUEL MILEVIS	MONTENEGRO SALCEDO	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
FATIANA	SOTO ARTEAGA	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SABRELA	GUTRAGO ARIZA	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SIS	AGUDELO MONFOY	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JESSICA PAOLA	GOMEZ SUAREZ	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JHON ESTEBAN	SANCHEZ HURTADO	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JOHAN STEVEN	VALENCIA VEGA	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JUAN FRANCISCO	QUIROZ ROLDAN	EN FORMACION	610730 - RA4 APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y	APROBADO	10/03/2025 12:09 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA

Ficha 3147161

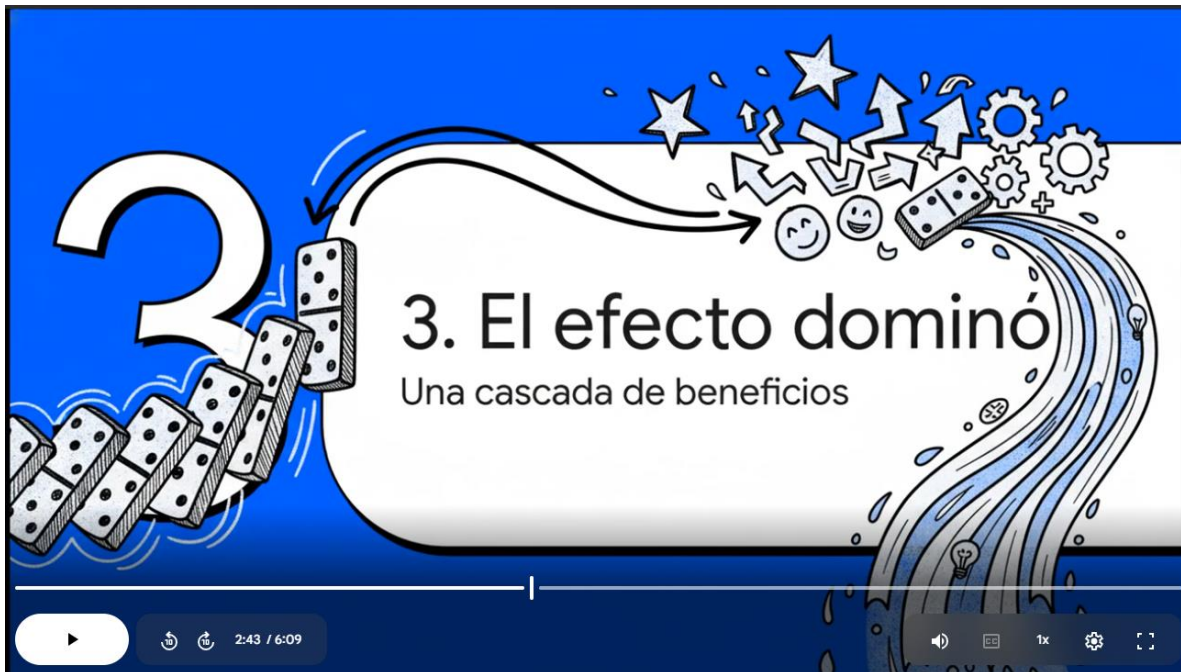
Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

	LINKS VIDEOS GUIA ENDOMARKETING.docx 	 yo
	GFPI-F-019_GuiaN°08_Mercados.docx 	 yo
	Endomarketing_El_cliente_clave.mp4 	 yo
	Endomarketing_Tu Gente Primero.pptx 	 yo

Talleres/Actividades (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

GUIA_12_ENDOMARKETING	Formulario Informe Final de Endomarketing Ficha 3147161	<a href="https://forms.gle/ceZKBgpDbwYN4t7W9">https://forms.gle/ceZKBgpDbwYN4t7W9</a>	2/12/2025	3/12/2025
Formulario Entrega actividades Social media - Endomarketing 3147161		<a href="https://forms.gle/UV5MLdwKNAzpYtTF7">https://forms.gle/UV5MLdwKNAzpYtTF7</a>	2/12/2025	3/12/2025
<hr/>				
	LINKS VIDEOS GUIA ENDOMARKETING.docx 			yo
<hr/>				
	GFPI-F-019_GuiaN°08_Mercados.docx 			yo
<hr/>				
	Endomarketing_El_cliente_clave.mp4 			yo
<hr/>				
	Endomarketing_Tu Gente Primero.pptx 			yo





# Formulario Informe Final de Endomarketing Ficha 3147161

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Documento Informe word Informe Endomarketing \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Presentación Sustentación Final Endomarting \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

9 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta


Individual


Documento Informe word Informe Endomarketing





Ver carpeta


9 respuestas

 Informe\_Final\_Endomarketing\_Truckliner (3) - Ana Sofia Carvajal.docx


 Informe final plan de Endomarketing (1) - Larociguti02.docx


 Plan de Endomarketing (Asesoría MiPyme) (2) (1) - Gustavo Luque Ferreira.pdf


 INFORME FINAL ENDOMARKETING TRENDY - Karol Lorena Suárez Tabares.docx

 INFORME FINAL ENDOMARKETING TRENDY - Tatiana Junco.docx


 INFORME FINAL ENDOMARKETING TRENDY - Tatiana Junco.docx

 Plan de Endomarketing (Asesoría MiPyme) (2) (1) - José Luis Rodríguez.docx

 Plan de Endomarketing (Asesoría MiPyme) (2) - eva sandrith rojas vides.docx

 Informe\_Final\_Endomarketing\_Truckliner (2) - Ana Sofia Carvajal.docx

## Presentación Sustentación Final Endomarting

 [Ver carpeta](#)

9 respuestas

-  Presentacion final (1) - Ana Sofia Carvajal.pdf
-  Plan de Endomarketing (Asesoría MiPyme) - Larociguti02.pdf
-  Plan de Endomarketing(Asesoría Mypime) - Gustavo Luque Ferreira.pdf
-  Informe Endomarketing (Trendy).. - Karol Lorena Suárez Tabares.pdf
-  Informe Endomarketing (Trendy) - Tatiana Junco.pdf
-  Informe Endomarketing (Trendy).. - Tatiana Junco.pdf
-  Actividad de Endomarketing - José Luis Rodríguez.pdf
-  Actividad de Endomarketing - eva sandrith rojas vides.pdf
-  Presentacion final - Ana Sofia Carvajal.pdf

# Formulario Entrega actividades Social media - Endomarketing 3147161

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



 No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre Del aprendiz \*

Tu respuesta

Vincul link portafolio \*

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

17 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre Del aprendiz

17 respuestas

Yara Camila Alarcón Paez

Yally Herrera Ramirez

Karol Lorena Suarez Tabares

Nikol Camila Turna Mora

Rocio Alejandra Gutierrez Rodriguez

Laura Estefania Sanchez Moreno

Eva Sandrith rojas

Nicol Tatiana Tacha Junco

Ana Sofia Carvajal Ortiz

## Vincul link portafolio

17 respuestas

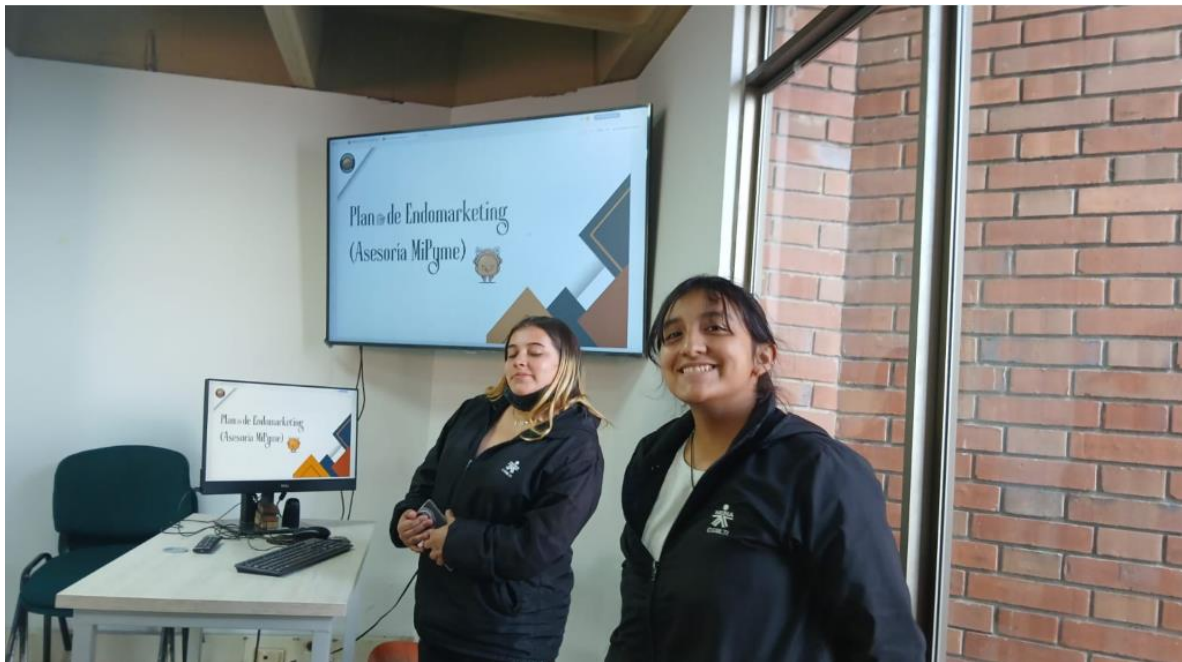
[https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yara\\_alarcon\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgBCF5BJYmwjRol-CC9JQHprAXhl4G\\_SH3TlxBs\\_KbYojc?e=5h2a2b](https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/yara_alarcon_soy_sena_edu_co/IgBCF5BJYmwjRol-CC9JQHprAXhl4G_SH3TlxBs_KbYojc?e=5h2a2b)

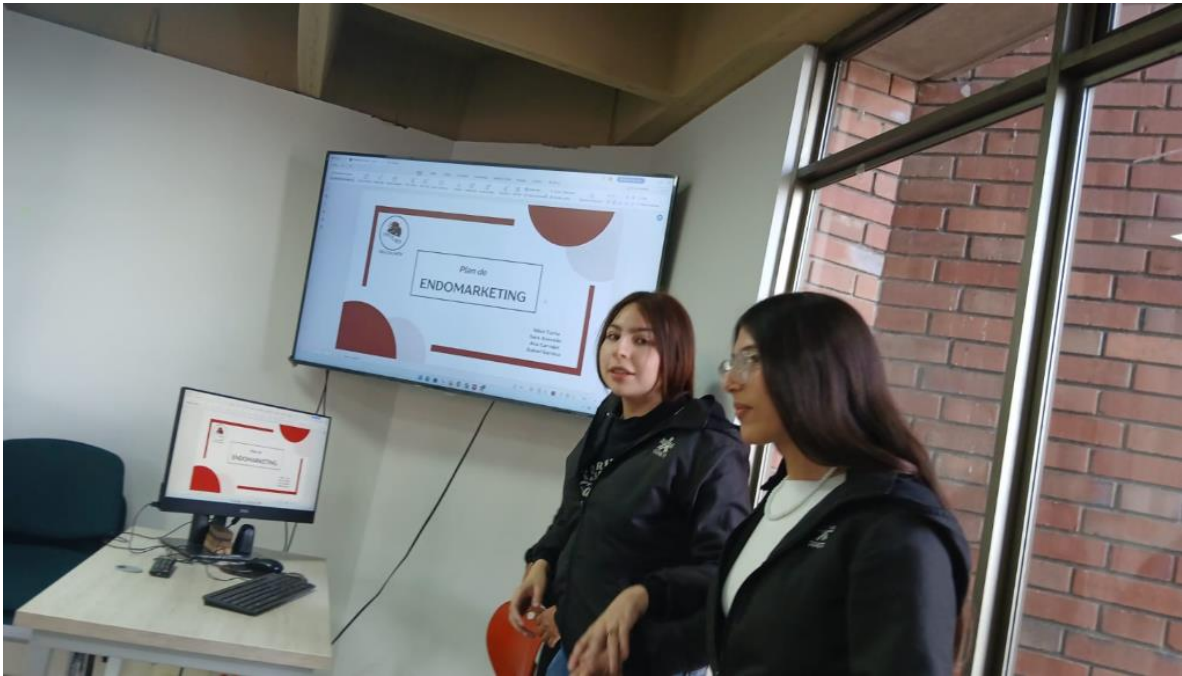
[https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nicol\\_tacha\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgBp3bmWnKFjQYuoh1RrlG0SAZGPmaAiKYuCMF9HrQITtgg?e=jF89d5](https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nicol_tacha_soy_sena_edu_co/IgBp3bmWnKFjQYuoh1RrlG0SAZGPmaAiKYuCMF9HrQITtgg?e=jF89d5)

[https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karoll\\_suarez\\_t\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgD7\\_22XuMtuTqHnxyNaJoweAfboqhWWO1ue65QRn68mbvM?e=6nLj32](https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karoll_suarez_t_soy_sena_edu_co/IgD7_22XuMtuTqHnxyNaJoweAfboqhWWO1ue65QRn68mbvM?e=6nLj32)

[https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nikol\\_turna\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgArhPu-Fr5pSJ4HR\\_dpSVt3AfQPIYZ50BnejOMRsdpeWw?e=tc6lwR](https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nikol_turna_soy_sena_edu_co/IgArhPu-Fr5pSJ4HR_dpSVt3AfQPIYZ50BnejOMRsdpeWw?e=tc6lwR)

[https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rocio\\_gutierrez5\\_soy\\_sena\\_edu\\_co/IgCxmMiWxRx9QL9p98nO7lpWAbZbjKtooJAp0f1BCTBI1wA?e=GisIBD](https://soysena-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/rocio_gutierrez5_soy_sena_edu_co/IgCxmMiWxRx9QL9p98nO7lpWAbZbjKtooJAp0f1BCTBI1wA?e=GisIBD)







**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

Asistencia_3147161_52 IV T...		Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)	
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo		12 A' A' N K' 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000	

Asistencia 3147161 52 IV TRM.xlsx

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

En el mes en curso no se presentaron novedades


**Juicios evaluativos si aplica** (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

Se calificó el resultado Establecer el plan de acción de endomarketing de acuerdo con la identidad corporativa

Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registre el juicio evaluativo
DANIEL ANDRES	GARRICA ORTEGA	CONDICIONADO	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
YARA CAMILA	ALARCON PAEZ	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
YAILY	HERRERA RAMIREZ	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JOSE LUIS	RODRIGUEZ SAAVEDRA	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ALISON MICHELLE	BERMUDEZ LONDOÑO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ROCIO ALEJANDRA	GUTIERREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
KAROL LORENA	SUAREZ TABARES	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
LAURA ESTEFANIA	SANCHEZ MORENO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JENNY KATHERINNE	DAZ LOZANO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
MARIA ALEJANDRA	MARTINEZ PINEDO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ANDRES FELIPE	URQUIZO CASTAÑO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
EVA SANDRITH	ROJAS VIDES	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
NICOL TATIANA	TACHA JUNCO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
NIKOL CAMILA	TURNIA MORA	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ANA SOFIA	CARVAJAL ORTIZ	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SARA SOFIA	ACEVEDO CASTAÑO	EN FORMACION	610737 - RAZ ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	09/12/2025 13:21 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA

Ficha 3002147

Entrega de la guía de aprendizaje (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

... > TCC 25 - 26 > Material Teórico ▾ 

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre 		Propietario	
	GFPI-F-135-GUÍA_14_ESTRUCTURACIÓN_DEL_PLAN_DE_C...		 yo



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Desarrollo de Procesos de Mercadeo
- **Código del Programa de Formación:** 124101 V1
- **Nombre del Proyecto:** Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Establecer el plan de comunicación comercial de acuerdo con estrategias de producto, precio y distribución
- **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor
- **Duración de la Guía:** 96 horas

**2. PRESENTACIÓN**

**¿Qué es un Plan de Comunicación Integral?**

**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

GUIA_04_Plan de comunicacion	Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 3002147	<a href="https://forms.gle/4fiZsuswzD1SDaDcA">https://forms.gle/4fiZsuswzD1SDaDcA</a>	28/11/2025	3/12/2025
GUIA_04_Plan de comunicacion	Formulario Actividades Plan de Comunicación 3002147	<a href="https://forms.gle/UQpV4UoXXjaMtQSC8">https://forms.gle/UQpV4UoXXjaMtQSC8</a>	28/11/2025	4/12/2025

# Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 3002147

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

**\* Indica que la pregunta es obligatoria**

Nombre del Grupo Proyecto \*

Tu respuesta

Documento Informe Normas Apa \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Documento presentación Sustentación \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

**Enviar**

[Borrar formulario](#)

## 6 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

### Nombre del Grupo Proyecto

6 respuestas

Ke tiendas

Ke tiendas

MILAGROS CANTINA BAR

BARAYA ALMACEN MILITAR

Yecaro Turismo

Ké Tiendas

### Documento Informe Normas Apa



Ver carpeta

6 respuestas

Documento - Laura Cardenas.docx

KE TIENDAS FINAL - Jair Santiago Urrego.docx

Informe Final – Plan de Comunicación Integral - Dayani Tatiana Neira León.docx

6.1\_EVIDENCIA\_09\_4\_Informe Final – Plan de Comunicación Integral - José Ibarra.pdf

Informe final plan de comunicación integral final Yecaro Turismo - Karol Sandoval.pdf

KE TIENDAS FINAL (3) (1) - santiago niño.pdf

## Documento presentación Sustentación


 [Ver carpeta](#)


6 respuestas


 0-5792115769378079922 - Laura Cardenas.pdf

 Trabajo final - Jair Santiago Urrego

 PRESENTACIÓN SUSTENCIA - Dayani Tatiana Neira León.pdf

 6\_EVIDENCIA\_09\_4\_Informe Final – Plan de Comunicación Integral - José Ibarra.pdf

 Plan de comunicacion Yecaro Turismo (1) - Karol Sandoval.pdf

 Presentación trabajo final - santiago niño.pdf

# Formulario Actividades Plan de Comunicación 3002147

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



 No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre y apellidos del aprendiz \*

Tu respuesta

Link Portafolio Plan De Comunicaciones \*

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

## 20 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

### Nombre y apellidos del aprendiz

20 respuestas

Lilyth Vanessa Bernal Yepes

LADY LORENA LIMAS

Laura Sofia Baquero Cárdenas

Santiago Niño Galeano

Carol Dayanara Sandoval Gomez

David mora

Dayani Tatiana Neira León

Cristian Felipe Ortiz Bonilla

Yuli Stefanny Patiño Ibáñez

## Link Portafolio Plan De Comunicaciones

20 respuestas

[https://drive.google.com/drive/folders/1c-WR-1IKgTnXtdivuSA\\_-82GFNiRxWtP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1c-WR-1IKgTnXtdivuSA_-82GFNiRxWtP?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1DU05Wdhtbz39TgWO5PLdtJAEynsbY6tV?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DU05Wdhtbz39TgWO5PLdtJAEynsbY6tV?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1Lg\\_EHNk8EmA2H\\_lbCfHYGva0jDi8ym3D?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Lg_EHNk8EmA2H_lbCfHYGva0jDi8ym3D?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/1aB4TElcouCtGzs575cdnOnr3\\_bMtNIF0?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1aB4TElcouCtGzs575cdnOnr3_bMtNIF0?usp=sharing)

<https://drive.google.com/drive/folders/1MSeG0SXHXUaFfahkiD-U6X3s4N4GptMe>

[https://drive.google.com/drive/folders/1aJLOprtymlxsQzW8yqfPtOtxEgBPepPW8?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aJLOprtymlxsQzW8yqfPtOtxEgBPepPW8?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/drive/folders/18TowBD\\_xUTxkdcJ-q8AKlia0w04AcDMP?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/18TowBD_xUTxkdcJ-q8AKlia0w04AcDMP?usp=sharing)

<https://drive.google.com/drive/folders/1izcZxIF85IJ-7FrFBjJSu0cbJY00xgCK>

<https://drive.google.com/drive/folders/1DG4e6pBI9B1-KZiqIbN4SndkgXWF2EBT>







**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA				INSTRUCTORES		Convención																																	
Programa				Tecnología en Desarrollo de Procesos de Manufactura		Nombre instructor		Convención																															
Fecha				3002147		OMAR SANCHEZ		A		ASISTE																													
Frecuencia				ABIERTA/REGULAR		GUSTAVO LUQUE		R		RETARDO																													
Semestre				VI		Xiomara Rodriguez		N		NO ASISTE SIN EXCUSA																													
Cronograma				NOCHE		GERMAN PEÑUELA		E		NO ASISTE CON EXCUSA																													
Contrajornada								O		ACTIVIDAD EXTRACURRIC.																													
Hora de contrajornada																																							
Lugar de contrajornada				CALLE 52																																			

Asistencia\_3002147\_52 IV TRM.xlsx

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

**Llamdo de atención preventivo inasistencia 09 de octubre 2025 Ficha 300147** Resumir

**GF** Gustavo Luque Ferreira 😊 ↶ ↷ ➡ 📄 📎 🔄 📱 ...

CC: cardenaslaurasofia.2503@gmail.com; lilythbernal23@gmail.com; jeanpoolbuitrago@gmail.com; lauracchaparro@gmail.com; camilolzamora@gmail.com; linagarcia1342@gmail.com; valetiher.0823@gmail.com; josefederico645@gmail.com; danna.15.villanueva@gmail.com; miguelluengas1032@gmail.com; davidmorahz@gmail.com; dayani24072001@gmail.com; ☒ SANTIAGO NIÑO GALEANO; novoamaikol369@gmail.com; anamichel84@hotmail.com; cristiankcr15@gmail.com; stefanny2014@hotmail.com; hormigita2108@gmail.com; karolsandovalgomez03@gmail.com; tamayomartinezjuancamilo@gmail.com; jairsantiagourrego@gmail.com; zapatajohanfelipe@gmail.com

Desde la Coordinación Académica y el equipo de instructores del Centro de Formación Cgmlti y del equipo ejecutor de la ficha 3002147, se informa que se ha evidenciado que el aprendiz no ha asistido al primer día de formación sin justificación

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo SENA 0009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz, esta situación constituye un incumplimiento de los deberes del aprendiz, en especial:

Artículo 8, numeral 5: “Asistir con puntualidad a todas las actividades propias del proceso de formación.”

Artículo 9, numeral 4: “Inasistir a las actividades del proceso de formación sin justificación debidamente soportada.”

Artículo 30 – Deserción: “Se considera deserción la inasistencia consecutiva de un aprendiz al programa de formación por un periodo igual o superior a diez 3 días hábiles consecutivos y 5 no consecutivos, sin que exista justificación alguna ni haya gestionado aplazamiento o retiro voluntario, lo cual conlleva la cancelación de su matrícula y la pérdida de la calidad de aprendiz SENA.”

Por lo anterior, se emite este llamado de atención preventivo, advirtiendo que, en caso de continuar con las ausencias injustificadas, se podrá iniciar el proceso de deserción,



Cristian Felipe Ortiz Bonilla

Buen día profesor espero se encuentre muy bien. Soy Cristian Ortiz d...

Vie 10/10/2025 16:14



Gustavo Luque Ferreira



Para: Cristian Felipe Ortiz Bonilla <cristiankcr15@gmail.com>

Vie 10/10/2025 16:39



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 08/10/2035 16:39

Cordial saludo,  
El día de ayer fué jueves 9 de octubre, hoy es 10

...



Microsoft Outlook

No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: zapatajohanfelip...



Vie 10/10/2025 20:00

## Fallas reiteradas aprendiz MARIA VALENTINA HERNANDEZ CASTRO- Ficha 3002147

 Pública

 Resumir



Valentina Hernandez Castro <valetiher.0823@gmail.com>



Para:  Gustavo Luque Ferreira

Vie 17/10/2025 20:50



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/10/2035 20:50



Este remitente valetiher.0823@gmail.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Mostrar contenido bloqueado



Excusa.pdf  
874 KB



Muy buenas noches Profesor

En el siguiente correo adjunto las excusas del día 10 de octubre y 14 de octubre ya que por temas laborales de último momento se me salieron de las manos mi inasistencia por tiempo, sin embargo, ya organice con la empresa para volver a acomodar mis horarios entre semana y llegar a tiempo.

Estudiante Maria Valentina Hernandez Castro c.c 1000594979 Ficha: 30002147

...

## Soporte de inasistencia F:3002147

[Resumir](#)

Stefanny Patiño <stefannypat2001@gmail.com>



Para: 🕒 Gustavo Luque Ferreira

Mié 15/10/2025 15:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 13/10/2035 15:20

⚠ Este remitente stefannypat2001@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

Soporte médico.pdf

1 MB



No suele recibir correo electrónico de stefannypat2001@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tardes, profesor.

Soy Yuli Stefanny Patiño, aprendiz de la Ficha 3002147.

Me comunico por este medio para informarle que el día 14 de octubre de 2025 no pude asistir a clase debido a que mi papá sufrió un accidente de tránsito.

## Excusa médica de inasistencia del jueves 9 de octubre Ficha:3002147

[Resumir](#)

Karol Sandoval <karolsandovalgomez03@gmail.com>



Para: 🟢 Gustavo Luque Ferreira

Jue 16/10/2025 18:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 14/10/2035 18:03

⚠ Este remitente karolsandovalgomez03@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

Cita medica- CAROL SANDO...

53 KB



Buenas tardes,

Cordial saludo, adjunto a este correo comprobante de mi excusa médica debido a que que no alcancé a llegar a clases porque estaba en una cita médica. Muchas gracias. Quedó atenta a cualquier inquietud.

Carol Sandoval  
Ficha: 3002147

## Fallas reiteradas aprendiz JUAN CAMILO TAMAYO MARTINEZ - Ficha 3002147

[Resumir](#)

Estimada aprendiz JUAN CAMILO TAMAYO MARTINEZ, Reciba un cor...

Mar 14/10/2025 21:30



Juan Camilo Tamayo Martinez <tamayomartinezjuancamilo@gmail.com>

😊 ↩️ ...

Para: 📧 Gustavo Luque Ferreira

Mar 14/10/2025 21:32

📧 Respondió el Mié 15/10/2025 12:03.

📧 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 21:32

⚠️ Este remitente tamayomartinezjuancamilo@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

Buenas noches, yo solicité aplazamiento por tema de trabajo, hasta el momento no tengo respuesta alguna por parte de la coordinación de mercadeo

...



**Gustavo Luque Ferreira**

- Contratista  
[gluque@sena.edu.co](mailto:gluque@sena.edu.co)  
PBX: +(57) 601 5461500  
[Calle 52 No 13-65](#)



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

## Llamado de atención inasistencia 09 de octubre 2025 Ficha 3002147

🛡️ Pública

[Resumir](#)

Cristian Felipe Ortiz Bonilla <cristiankcr15@gmail.com>

😊 ↩️ ↩️ ➡️ 📧 ▾ ...

Para: 📧 Gustavo Luque Ferreira

Vie 10/10/2025 16:14

📧 Respondió el Vie 10/10/2025 16:39.

📧 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 08/10/2035 16:14

⚠️ Este remitente cristiankcr15@gmail.com es de fuera de su organización.

[Bloquear remitente](#)

Buen día profesor espero se encuentre muy bien.

Soy Cristian Ortiz de la ficha de mercadeo 3002147.

Lamento no haber podido asistir a la clase del día de ayer jueves 10 de octubre del 2019, no pude asistir por temas laborales ya que en la empresa que trabajo estamos en cierre de temporada de impuestos para personas que realizaron extensiones de los mismos en Estados Unidos. Ya solicite un certificado pro parte de la empresa y una vez lo tenga se lo haré llegar de inmediato.

Me comprometo con ponerme al día con los temas vistos y asistir sin falta a las próximas clases.

Saludos cordiales y espero a su pronta respuesta

## Fallas reiteradas aprendiz SANTIAGO NIÑO GALEANO - Ficha 3002147

[Resumir](#)

Gustavo Luque Ferreira



Para: SANTIAGO NIÑO GALEANO

Mar 14/10/2025 21:30



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 21:30

Estimada aprendiz SANTIAGO NIÑO GALEANO,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, se le informa que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo, ficha 3002147, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.

De acuerdo con los registros de asistencia, se reportan faltas injustificadas los días 9, y 10 de octubre.

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA :

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo SENA 0009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz, esta situación constituye un incumplimiento de los deberes del aprendiz, en especial:

## Fallas reiteradas aprendiz JOHAN FELIPE ZAPATA AMORTEGUI - Ficha 3002147

Pública

[Resumir](#)

Gustavo Luque Ferreira



Para: zapatajohanfelipe@gmail.com

Mar 14/10/2025 21:30



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 21:30

Estimada aprendiz JOHAN FELIPE ZAPATA AMORTEGUI ,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, se le informa que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo, ficha 3002147, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.

De acuerdo con los registros de asistencia, se reportan faltas injustificadas los días 9, y 10 de octubre.

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA :

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo SENA 0009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz, esta situación constituye un incumplimiento de los deberes del aprendiz. en especial:

Fallas reiteradas aprendiz MARIA VALENTINA HERNANDEZ CASTRO- Ficha 3002147

 Pública  Resumir

 Gustavo Luque Ferreira          Para: valetiher.0823@gmail.com Mar 14/10/2025 21:30

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 21:30

Estimada aprendiz MARIA VALENTINA HERNANDEZ CASTRO,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, se le informa que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo, ficha 3002147, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal de su parte.


De acuerdo con los registros de asistencia, se reportan faltas injustificadas los días 9, y 10 de octubre.

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA :

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo SENA 0009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz, esta situación constituye un incumplimiento de los deberes del aprendiz, en especial:

Solicitud nformacion aprendices desertados ficha 3002147  Resumir

 Gustavo Luque Ferreira          Para:  cmercadeo9303 Jue 09/10/2025 18:58

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/10/2035 18:58

Cordial saludo.

El motivo del presente correo es solicitar información sobre los procesos de los aprendices de la ficha 3002147.

Los aprendices son los siguientes:

Número de Documento				
1000065263	BENJAMIN CAMILO	CORDOBES ZAMORA	3042369634	camilolzamora@gmail.com
1000594979	MARIA VALENTINA	HERNANDEZ CASTRO	3143158953	valetiher.0823@gmail.com
80820658	DAVID	MORA HERNANDEZ		davidmorahz@gmail.com
1025527082	MICHAELL STEVEN	NOVOA BELTRAN	3052569334	novoamaikol369@gmail.com
53016875	ANA ROSA	ORTIZ		anamichel84@hotmail.com
52989795	YENY CAROLINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	3115506929	hormigita2108@gmail.com
1146124243	JUAN CAMILO	TAMAYO MARTINEZ	3196103336	tamayomartinezjuancamilo@gmail.com
1000463712	JOHAN FELIPE	ZAPATA AMORTEGUI	3003165627	zapatajohanfelipe@gmail.com

Quedo atento

**Juicios evaluativos si aplica** (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

En la fecha se debía calificar el rap Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor

Id	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Julio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registre el juicio evaluativo
C	60009583	JENNY CARLO	CORDOES ZAPORA	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600024873	DANA VALENIA	AVILA VILLANUEVA	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600043792	JOHAN FELIPE	CAPIATA MONTESQUI	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000002781	LAURA YATIANA	CASTAÑO CHAPARRO	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600118192	LUYTH VANESSA	BERNAL YEPES	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000296106	CAROL DAVANARA	SANCHEZ GOMEZ	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000510060	JOSE FRANCISCO	BARRA PALACIOS	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000252446	DAYANI TATIANA	NEIRA LEON	CONDICIONADO	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000774981	YULI STEFANNY	PATRICIO GOMEZ	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600003007	JEAN POOLL	BURRAGO ROMERO	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
I	600091333	JAHIR SANTIAGO	LIRIO GARCIA	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600002042	LAURA SOFIA	BAQUERO CARDENAS	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600016180	CHRISTIAN FELIPE	ORTIZ BONILLA	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600010247	LADY LORENA	LINAS BENAVIDES	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6002325248	LINA TATIANA	GARCIA GONZALEZ	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6000527082	MICHAEL STEVEN	NOVOA BELTRAN	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6002320781	SANTIAGO	MICO GALEANO	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	6002335242	MIGUEL ANGEL	LUENGA BELTRAN	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600003795	YENY CAROLINA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	INFORMACION	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA
C	600020058	DAVID	NOYA HERNANDEZ	CONDICIONADO	REVISAR ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	APROBADO	09/10/2025 17:36	CC 79945536 - GUSTAVO LUQUE FERRERA

Ficha 2996202

**Entrega de la guía de aprendizaje** (Por favor colocar pantallazos en donde se evidencie la entrega de la guía a los aprendices)

... > TCC 25 - 26 > Material Teórico ▾

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre  Propietario

 GFPI-F-135-GUÍA\_14\_ESTRUCTURACIÓN\_DEL\_PLAN\_DE\_C...   yo



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Desarrollo de Procesos de Mercadeo
- **Código del Programa de Formación:** 124101 V1
- **Nombre del Proyecto:** Estructuración de un plan de Mercadeo de productos y servicios para Mipymes
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Establecer el plan de comunicación comercial de acuerdo con estrategias de producto, precio y distribución
- **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor
- **Duración de la Guía:** 96 horas

**2. PRESENTACIÓN**

**¿Qué es un Plan de Comunicación Integral?**

- - - - -

**Talleres/Actividades** (Por favor colocar pantallazos, fotografías o descripciones sobre los talleres o actividades realizadas en el ambiente de formación respecto a la guía orientada)

GUIA_04_Plan de comunicacion	Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 2996202	<a href="https://forms.gle/MkCzdBs2YkxFa6Rz8">https://forms.gle/MkCzdBs2YkxFa6Rz8</a>	28/11/2025	3/12/2025
GUIA_04_Plan de comunicacion	Formulario Actividades Plan de Comunicación 2996202	<a href="https://forms.gle/w6u3XdqhkRsuAt1aZ">https://forms.gle/w6u3XdqhkRsuAt1aZ</a>	28/11/2025	3/12/2025

# Formulario ENTREGA Informe Final – Plan de Comunicación Integral 2996202

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



El nombre, el correo y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre del Grupo proyecto \*

Tu respuesta

Documento Informe Normas Apa \*

Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)

Documento presentación Sustentación \*


Sube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 1 GB.

 [Añadir archivo](#)


Enviar


Borrar formulario


## Documento Informe Normas Apa


 [Ver carpeta](#)


11 respuestas


 Informe Final – Plan de Comunicación Integral-DEDICIAS XPRESS - KAREN DAYANA CADENA MARTIN.pdf


 Plan final de Comunicación Integral danisan - angelica Garcia peña.docx


 Plan final de Comunicación Integral danisan - angelica Garcia peña.docx

 Plan final de Comunicación Integral danisan - tania paola gallo prieto.docx

 09\_4\_Informe Final – Plan de Comunicación Integral.docx - Sofía Jaimes Osorio.pdf

 09\_4\_Informe Final – Plan de Comunicación Integral - Daniela Garzon.gdoc

 Plan final de Comunicación Integral danisan - Patricia Arias.docx

 PLAN DE COMUNICACION - Fernanda Páez.pdf

 Plan final de Comunicación Integral danisan - tania paola gallo prieto.docx

 Plan final de Comunicación Integral danisan - Alexander Galvan.docx

[1 archivo más](#)

## Documento presentación Sustentación

 [Ver carpeta](#)

11 respuestas

-  Informe Final - KAREN DAYANA CADENA MARTIN.pdf
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN\_20251202\_232119\_0000 - angelica Garcia..
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN\_20251202\_233731\_0000 - angelica Garcia..
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN\_20251202\_200738\_0000 - tania paola gall..
-  plan de comunicacion - Sofía Jaimes Osorio.pdf
-  plan de comunicacion (2) - Daniela Garzon.pdf
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN - Patricia Arias.pdf
-  PLAN DE COMUNICACION NUA FINAL - Fernanda Pérez.pdf
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN\_20251202\_231624\_0000 - tania paola gall..
-  Presentacion Proyecto final del Plan de Comunicación DANISAN\_20251202\_233731\_0000 - Alexander Galv...

[1 archivo más](#)

---

# Formulario Actividades Plan de Comunicación 2996202

gluquesena@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)



No compartido

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Nombre y apellidos del aprendiz \*

Tu respuesta

Link Portafolio Plan De Comunicaciones \*

Tu respuesta

Enviar

Borrar formulario

22 respuestas



Vincular con Hojas de cálculo



Resumen

Pregunta

Individual

Nombre y apellidos del aprendiz

22 respuestas

Briyith Lorena Beltran Zabala

Jhon Alejandro Bolaños Santiago

Arnold Munevar Peña

Yudi Estefanía Boyacá Pérez

Daniela Michel Garzón Peralta

Luisa fernanda paez celis

YON FREDI SCARPETTA CASTRO

Derly Angelica Garcia Peña

Brenda Alejandra Salazar Prieto

## Link Portafolio Plan De Comunicaciones

22 respuestas

<https://drive.google.com/drive/folders/1Z6Ca-CETLVlywkv9c8KWUJLzIFLF-ESh>

<https://drive.google.com/drive/folders/13Cnat86BEhUNxHiTAOdiCrllfGjUEKrp?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/11N7Mh50nZan8rNQjb7JcXpDGhdcxddGo>

<https://drive.google.com/drive/folders/1r7wxYaXf8GwP7wM3u-knPQQILF5kpFHx>

<https://drive.google.com/drive/folders/1FXkSUBktiUMyJKvsbedUYRyRx2kbDm77>

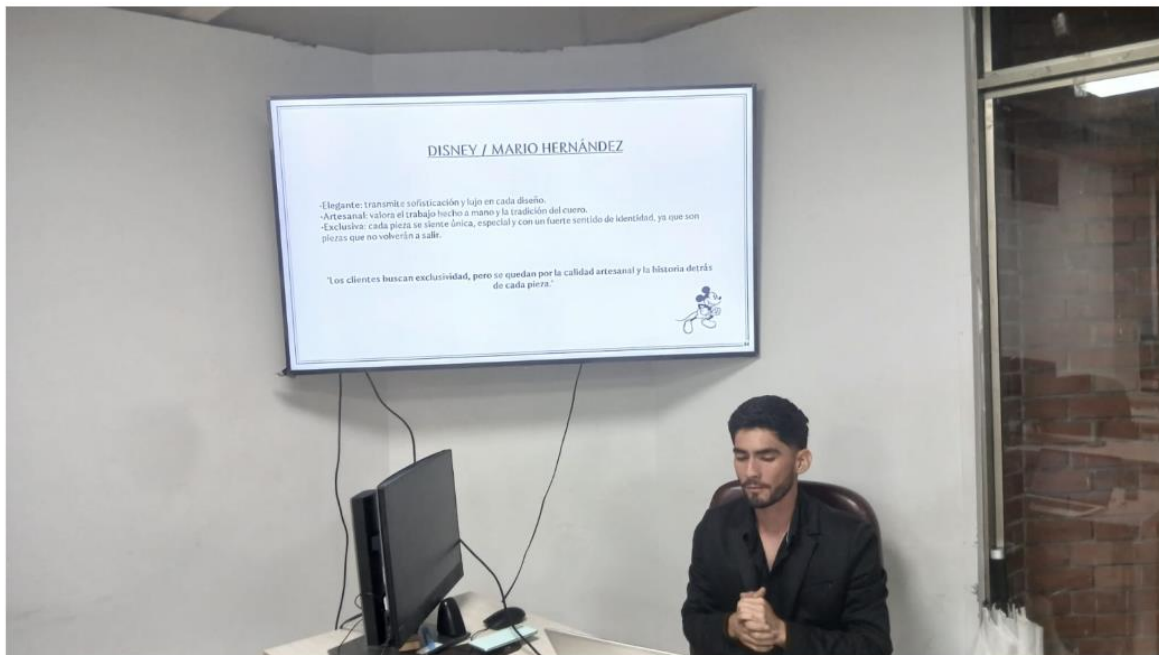
<https://drive.google.com/drive/folders/1-7JJtwjR6UrfyHrKQG3dCFDqws9Qqy6D>

<https://drive.google.com/drive/folders/1ReDz8Lbpz1z3ce7hlzhl9SKYcHaeMtIY>

<https://drive.google.com/drive/folders/1XXHekenxlmjbVr72bHjFvHoWK0rTnxNd?usp=sharing>

[https://drive.google.com/drive/folders/1XvV\\_A3jBkXlg3MT\\_tKHn2ulPCIFjdTST](https://drive.google.com/drive/folders/1XvV_A3jBkXlg3MT_tKHn2ulPCIFjdTST)





**Asistencia de aprendices** (Por favor colocar pantallazos o links del control de asistencia que el instructor realiza a la ficha; de ser link debe estar compartido para visualización al correo del supervisor de contrato)

IDENTIFICACIÓN DE LA FICHA				INSTRUCTORES																										
Programa	Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercado			Instructor asignado	Nombre instructor																									
Ficha	2996202			Instructor Líder	YURI MONTAÑA																									
Oferta	ABIERTA/REGULAR			Instructor técnico 2	GUSTAVO LUQUE																									
Trimestre	VI			Instructor técnico 3	XIOMARA RODRIGUEZ																									
Jornada	NOCHE			Instructor transversal	GERMAN PEÑUELA																									
Contrajornada				Instructor transversal 2																										
Día de contrajornada				Instructor transversal 3																										
Sede	CALLE 52			Instructor transversal 4																										
											Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado	
											25 de noviembre		6 de noviembre		7 de noviembre		8 de noviembre		9 de noviembre		10 de noviembre		11 de noviembre		12 de noviembre		13 de noviembre		14 de noviembre	
No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo SOFIA	Correo SoySena	Fringa 1 Noche	Fringa 2 Noche	Fringa 3 Noche	Fringa 4 Noche	Fringa 5 Noche	Fringa 6 Noche	Fringa 7 Noche	Fringa 8 Noche	Fringa 9 Noche	Fringa 10 Noche	Fringa 11 Noche	Fringa 12 Noche											
1	CC	1000020970	ANA MARIA	ACEVEDO AYULA	3214177475	ana.acevedo@soy.sena.edu.co	ana_macedo@soy.sena.edu.co	O	O																					
2	CC	1018028961	PAULA SOFIA	ALFONSO CUELLAR	3042185106	sofiaalfonso@soy.sena.edu.co	paula_alfonso@soy.sena.edu.co	O	O																					
3	CC	52798851	PATRICIA	ARIAS HEREDIA	3192110089	patriciaariasheredia@gmail.com	patricia_arias@soy.sena.edu.co	O	O																					
4	CC	1000319318	TANIA LORENA	BARREIRO RUBIO	3024842647	barreirtania0@gmail.com	tbarreiro@soy.sena.edu.co	O	O																					
5	CC	1015399845	VIVIAN ROCIO	BARREIRO BERNAL	3114867617	vrb18@hotmail.com	-----	N	N																					
6	CC	1031801700	BRIYITH LORENA	BELTRAN ZABALA	3011708909	lorenzabala6425@gmail.com	briyth_beltran@soy.sena.edu.co	O	O																					
7	CC	1084251571	IRON ALEJANDRO	BOLAÑOS SANTIAGO	3102289281	ironalfonso@soy.sena.edu.co	abolaos17@soy.sena.edu.co	O	O																					
8	CC	1000272335	TUDI ESTEFANIA	BOYACA PEREZ	3197599366	stud5247@gmail.com	-----	O	O																					
9	CC	1001299549	KAREN DAYANA	CADENA MARTIN	3228983581	karencadena@gmail.com	karen_dcadena@soy.sena.edu.co	O	O																					
10	CC	1002432386	LILIANA VANESSA	CONTRERAS SHIHADAH	3212757162	liracontreras1@hotmail.com	-----	O	O																					
11	CC	1010761553	HARY MARIANA	ESPITIA BARRAGAN	3202439649	marianabarragan521@gmail.com	hary_espitia@soy.sena.edu.co	O	O																					
12	CC	1039774231	DANIELA	FORERO GARCIA	3205220235	danielaforero10@hotmail.com	daniela_forerogarcia@soy.sena.edu.co	O	O																					
13	CC	1123191270	TANIA PAOLA	GALLO PRIETO	3200000000	taniagalloprieto@gmail.com	tania_gallo@soy.sena.edu.co	O	O																					
14	CC	1030557141	DEBLY ALEXANDER	GAIVANI PACHECO	3044278224	gaivani.pacheco1@soy.sena.edu.co	gaivani_pacheco@soy.sena.edu.co	O	O																					
15	CC	1000129602	DEBLY ANGELICA	GARCIA PEÑA	3217516690	angelicagarcia123@gmail.com	debly_garcia@soy.sena.edu.co	O	O																					
16	CC	1025142215	DANIELA MICHEL	GARCON PERALTA	3175166902	gperalta@soy.sena.edu.co	daniela_garccon@soy.sena.edu.co	O	O																					
17	CC	1023871274	SEBASTIAN	HOYOS BONILLA	3223971715	sebastianhoyos13377@gmail.com	sebastian_hoyos@soy.sena.edu.co	O	O																					
18	CC	1029220370	SOFIA	JAIME OSORIO	3206484957	jaimeosorio15@gmail.com	sofia_jaimeosorio@soy.sena.edu.co	O	O																					
19	CC	1000492067	ARNOLD	MUNSEVAR PEÑA	3142302493	arnoldmunsevarpena@gmail.com	arnold_munsevar@soy.sena.edu.co	O	O																					
20	CC	1001057016	LUISA FERNANDA	PAEZ CELIS	3208827997	luisapaezcelis57@gmail.com	luisa_fraez@soy.sena.edu.co	O	O																					

[Asistencia 2996202 52 IV TRM.xlsx](#)

**Novedades de aprendices si aplica** (Por favor colocar pantallazos del reporte realizado a la Coordinación respecto de las novedades: deserciones, comités de evaluación y seguimiento)

A los siguientes aprendices el profesor Se les realizó los siguientes procesos:

## Solicitud de justificación por inasistencias

[Resumir](#)

Yury Jasbreidy Montaña Barrera



Para: Ana Maria Acevedo Avila

Vie 05/12/2025 18:56



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 18:56



Reglamento-del-Aprendiz-SE...

1 MB



Estimado aprendiz SENA

**ANA MARIA ACEVEDO AVILA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo, y la inasistencia injustificada constituye una falta que puede acarrear

## Solicitud de justificación por inasistencias



Pública Reservada



Resumir



Yury Jasbreidy Montaña Barrera



Para: Gperaltadaniela@gmail.com

Vie 05/12/2025 18:55



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 18:55



Reglamento-del-Aprendiz-SE...

1 MB



Estimado aprendiz SENA

**DANIELA MICHEL GARZON PERALTA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo y la inasistencia injustificada constituye una falta que puede acarrear

## Solicitud de justificación por inasistencias

🛡️ Pública Reservada

📄 Resumir



Yury Jasbreidy Montaña Barrera



Para: 📧 sjaimes.osorio18

Vie 05/12/2025 18:54



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 18:54



Reglamento-del-Aprendiz-SE...

1 MB



Estimado aprendiz SENA

**SOFIA JAIMES OSORIO**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso

## Solicitud de justificación por inasistencias

🛡️ Pública Reservada

📄 Resumir



Yury Jasbreidy Montaña Barrera



Para: 📧 arnoldmunevarpena

Vie 05/12/2025 18:53



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 18:53



Reglamento-del-Aprendiz-SE...

1 MB



Estimado aprendiz SENA

**ARNOLD**      **MUNEVAR PEÑA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso



Yury Jasbreidy Montaña Barrera



Para:  j.hoanx2009

Vie 05/12/2025 18:51



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 18:51



Reglamento-del-Aprendiz-SE...

1 MB



Estimado aprendiz SENA

**JHOAN DAVID SAAVEDRA CASTAÑEDA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo y la inasistencia inustificada constituye una falta que puede acarrear



## Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2025

\* Obligatorio

### Reporte a un aprendiz individual

8. Número de documento del aprendiz a reportar \*

1015399843

9. Nombres y apellidos del aprendiz a reportar \*

VIVIAN ROCIO BARRIOS BERNAL

10. Teléfono aprendiz \*

3134867617

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADERO



Consultar Aprendiz\*

CC 1015399843 VIVIAN ROCIO BARRIOS  
BERNAL



Cantidad de Horas\*

20

Justificación\*

No tiene

Fecha Inicio\*

20/10/2025



Fecha Fin\*

25/10/2025



**Registrar Novedad**

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADERO



Consultar Aprendiz\*

CC 1015399843 VIVIAN ROCIO BARRIOS  
BERNAL



Cantidad de Horas\*

30

Justificación\*

No tiene

Fecha Inicio\*

04/11/2025



Fecha Fin\*

10/11/2025



**Registrar Novedad**

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADERO



Consultar Aprendiz\*

CC 1015399843 VIVIAN ROCIO BARRIOS  
BERNAL



Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia†
20/10/2025	25/10/2025	NO TIENE	20

Página 1 de 1

## Activación ruta de atención para prevención de la deserción - Coordinación de Mercadeo 2025

\* Obligatorio

### Reporte a un aprendiz individual

8. Número de documento del aprendiz a reportar \*

1030670364

9. Nombres y apellidos del aprendiz a reportar \*

JOAN ESTEBAN TRIVIÑO MUÑOZ

10. Teléfono aprendiz \*

3506176193

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADERO



Consultar Aprendiz\*

CC 1030670364 JOAN ESTEBAN TRIVIÑO  
MUÑOZ



Cantidad de Horas\*

20

Justificación\*

No tiene

Fecha Inicio\*

20/10/2025



Fecha Fin\*

25/10/2025



**Registrar Novedad**

## Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADERO



Consultar Aprendiz\*

CC 1030670364 JOAN ESTEBAN TRIVIÑO  
MUÑOZ



Cantidad de Horas\*

30

Justificación\*

No tiene

Fecha Inicio\*

04/11/2025



Fecha Fin\*

10/11/2025



**Registrar Novedad**

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE  
MERCADEREO



Consultar Aprendiz\*

CC 1030670364 JOAN ESTEBAN TRIVIÑO  
MUÑOZ



Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia*	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
20/10/2025	25/10/2025	NO TIENE	20

Página 1 de 1

## Solicitud de justificación por inasistencias

Resumir

✓ Ocultar historial de mensajes

El vie, 17 de oct de 2025, 14:51, Yury Jasbreidy Montaña Barrera <[yjmontana@sena.edu.co](mailto:yjmontana@sena.edu.co)> escribió:

Estimado aprendiz SENA

**YON FREDI SCARPETTA CASTRO**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnología en desarrollo de procesos de mercadeo de la ficha 2996202, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya

Le recordamos que, según lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA(Adjunto) , la asistencia es un compromiso fundamental dentro del proceso formativo, y la inasistencia injustificada constituye una falta que puede acarrear consecuencias disciplinarias.

Por lo anterior, le solicitamos enviar, a la mayor brevedad posible, una justificación formal de sus ausencias y comunicar si existe alguna situación particular que esté afectando su continuidad en la formación.

Fallas 9, 10 y 11 Octubre - Ficha 2996202

 Resumir





Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para:  j.hoanx2009

Sáb 11/10/2025 11:05

CC:  Yury Jasbreidy Montaña Barrera;  Gustavo Luque Ferreira; **y 1 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 09/10/2035 11:05

Estimado aprendiz SENA

**JHOAN DAVID SAAVEDRA CASTAÑEDA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo de la ficha **2996202**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya.

Usted reporta fallas sin justificación, los siguientes días:

**9, 10 y 11 de octubre**

Fallas 9, 10 y 11 Octubre - Ficha 2996202

 Pública Clasificada

 Resumir





Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo



Para:  arnoldmunevarpena

Sáb 11/10/2025 10:52

CC:  Yury Jasbreidy Montaña Barrera;  Gustavo Luque Ferreira; **y 1 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 09/10/2035 10:52

Estimado aprendiz SENA

**ARNOLD MUNEVAR PEÑA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo de la ficha **2996202**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya.

Usted reporta fallas sin justificación, los siguientes días:

**9, 10 y 11 de octubre**

Fallas 9, 10 y 11 Octubre - Ficha 2996202

Pública Clasificada

Resumir



Xiomara Nataly Rodriguez Giraldo

Para: Gperaltadaniela@gmail.com

CC: Yury Jasbreidy Montaña Barrera; Gustavo Luque Ferreira; y 1 más



Sáb 11/10/2025 10:48



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 09/10/2035 10:48

Estimada aprendiz SENA

**DANIELA MICHEL GARZON PERALTA**

Reciba un cordial saludo.

A través de este medio, nos permitimos informarle que se ha evidenciado su inasistencia reiterada a las jornadas de formación del programa Tecnólogo Desarrollo de Procesos de Mercadeo de la ficha **2996202**, sin que hasta la fecha se haya recibido una justificación formal por parte suya.

Usted reporta fallas sin justificación, los siguientes días:

**9, 10 y 11 de octubre**

Solicitud información aprendices condicionados Ficha 2996202

Resumir



Gustavo Luque Ferreira

Para: cmercadeo9303



Mar 14/10/2025 16:17



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/10/2035 16:17

Cordial saludo Como están espero que muy bien.

El motivo del presente correo es solicitar información de los aprendice condicionados (Deserciones, comités, retiros voluntarios o aplazamientos) de la ficha 2996202, ya que en las actas no encuentro información de esta índole y se están presentando inasistencias, donde los aprendices de la ficha informan que muchos de los compañeros que no asisten se encuentran condicionados.

Por este medio hago solicitud para tener un consolidado oficial de las novedades de la ficha.

Muchas gracias por su atención.

Quedo atento.

✓ Ocultar historial de mensajes

**From:** cmercadeo9303 <cmercadeo9303@sena.edu.co>  
**Sent:** Friday, November 14, 2025 1:44:08 AM  
**To:** LILIANA VANESSA CONTRERAS SHIHADDEH <livacoshihadeh@hotmail.com>  
**Cc:** Yury Jasbreidy Montaña Barrera <yjmontana@sena.edu.co>  
**Subject:** Inicio proceso de deserción

Apreciado aprendiz.

La Coordinación Académica de Mercadeo notifica el inicio del proceso de deserción conforme a lo establecido en el Reglamento del aprendiz SENA acuerdo 009 de 2024 vigente en el Capítulo IV, artículo 30, numeral 1, literal a, donde expresa:

*“Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.”*

Por lo anterior, y de acuerdo a la solicitud que se realizó en días pasados en los que se requería que presentara las justificaciones a las inasistencias de los días s 10, 11, 18,27,28,29 de octubre y 2 y8 de noviembre, reportadas por Yury Jasbreidy Montaña; de manera atenta le compartimos que puede presentar sus descargos para el comité de evaluación y seguimiento que tendrá sesión el día **Jueves 20**

Inicio proceso de deserción

 Resumir

✓ Ocultar historial de mensajes

**From:** cmercadeo9303 <cmercadeo9303@sena.edu.co>  
**Sent:** Friday, November 14, 2025 1:01:32 AM  
**To:** vivibb18@hotmail.com <vivibb18@hotmail.com>  
**Cc:** Yury Jasbreidy Montaña Barrera <yjmontana@sena.edu.co>  
**Subject:** Inicio proceso de deserción

Apreciado aprendiz.

La Coordinación Académica de Mercadeo notifica el inicio del proceso de deserción conforme a lo establecido en el Reglamento del aprendiz SENA acuerdo 009 de 2024 vigente en el Capítulo IV, artículo 30, numeral 1, literal a, donde expresa:

*“Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.”*

Por lo anterior, y de acuerdo a la solicitud que se realizó en días pasados en los que se requería que presentara las justificaciones a las inasistencias de los días 9,10,11,13,14,15,16,17,18,20,21,22,23,24, 27,28 de octubre y 2,3,4,5,6 y 7 de noviembre, reportadas por Yury Montaña Barrera; de manera atenta le compartimos que puede presentar sus descargos para el comité de evaluación y seguimiento que tendrá

✓ Ocultar historial de mensajes

**From:** cmercadeo9303 <cmercadeo9303@sena.edu.co>  
**Sent:** Thursday, November 13, 2025 11:51:08 PM  
**To:** jhoannesteban2014@hotmail.com <jhoannesteban2014@hotmail.com>  
**Cc:** Yury Jasbreidy Montaña Barrera <yjmontana@sena.edu.co>  
**Subject:** Inicio proceso de deserción

Apreciado aprendiz.

La Coordinación Académica de Mercadeo notifica el inicio del proceso de deserción conforme a lo establecido en el Reglamento del aprendizaje SENA acuerdo 009 de 2024 vigente en el Capítulo IV, artículo 30, numeral 1, literal a, donde expresa:

*“Deserción por Inasistencias al proceso de formación: En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.”*

Por lo anterior, y de acuerdo a la solicitud que se realizó en días pasados en los que se requería que presentara las justificaciones a las inasistencias de los días 9,10,11,13,14,15,16,17,18,20,21,22,23,24 Y 27 de octubre y 2,3,4,5,6 y 7 de noviembre, reportadas por YURY JASBLEIDY MONTAÑA; de manera atenta le compartimos que puede presentar sus descargos para el comité de evaluación y seguimiento que

**Juicios evaluativos si aplica** (Por favor colocar el pantallazo en donde se evidencie los juicios evaluativos cargados por el instructor en Sofia respecto al resultado orientado)

En la fecha se debía calificar el rap Establecer el plan de comunicación integral de acuerdo con el comportamiento del consumidor

Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ANA MARIA	ACEVEDO AVILA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
DERLY ANGELICA	GARCIA PEÑA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
YUDI ESTEFANIA	BOYACA PEREZ	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
TANIA LORENA	BARREIRO RUBIO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
BRENDA ALEJANDRA	SALAZAR PRIETO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
ARVIDO	MUNEVAR PEÑA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
LUSA FERNANDA	PAEZ CELIS	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
KAREN DAYANA	CADENA MARTIN	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
HARRY MARIANA	ESPIITA BARRAGAN	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
VIVIAN RODIO	BARRIOS BERNAL	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	POR EVALUAR		-
DIVA TATIANA	PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
PAULA SOFIA	ALFONSO CUELLAR	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JHONAN DAVID	BAÑIEDRA CASTAÑEDA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
LILIANA WHEISSA	CONTRERAS SHHADIH	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SEBASTIAN	HOYOS BONILLA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
DANIELA MICHEL	GARZON PERALTA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
SOFIA	JAMES OSORIO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JESUS ALEXANDER	GALVAN PACHECO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JOHN ESTEBAN	TRUJINO MUÑOZ	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	POR EVALUAR		-
BRYTH LORENA	BELTRAN ZABALA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
DANIELA	FORERO GARCIA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
JHON ALEJANDRO	BOLANOS SANTIAGO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
YON FREDI	SCARPETTA CASTRO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
TANIA PAOLA	GALLO PRIETO	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA
PATRICIA	ARIAS HEREDIA	EN FORMACION	610735 - RA3 ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACION INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 66H.	APROBADO	10/12/2025 12:06 a	CC 79945596 - GUSTAVO LUQUE FERREIRA

## Anexo

### Actividad Bienestar



### Capacitación Visual Merchandising







PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Octubre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7429214 del año 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

[Seleccione: <b>CONTRATANTE</b> / <b>CONVINIENTE</b> ]	Regional Distrito Capital; Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información.
<b>TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]</b>	Prestación de servicios
[Seleccione: <b>CONTRATO NRO.</b> / <b>CONVENIO NRO.</b> ]	CO1.PCCNTR.7429214
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de comercio y ventas en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	8 de febrero del 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	14 de febrero del 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	10 meses y 19 días, 319 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	Hasta el 23 de diciembre del 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Gustavo Luque Ferreira
<b>CC o NIT</b>	79945596
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Bogotá
<b>VALOR INICIAL</b>	48.908.134
<b>FORMA DE PAGO</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$



	48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.526.292)
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	3525
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	11025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	48.908.134
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23 de diciembre del 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	48.908.134
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	48.908.134
<b>SUPERVISOR</b>	Viviana Del Mar Aranda Guerrero
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Natalia Marilyn Pinilla Rojas
<b>MODIFICACIÓN NRO.</b>	N/A
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	N/A
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	N/A
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	N/A

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS



## 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7429214 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión Desarrollo procesos de Mercadeo), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<b>Si</b>	Se desarrollaron actividades de apoyo en la planeación del programa de formación en las fichas 3171705, 3147161, 3171711, 3147074, 3002147, 2996202, 2925037, 2925025, 2878953.  Evidencias <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1axKPbRrYTLURX8c30k5D6spyZQnqKSBIMXuK961ab8/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1axKPbRrYTLURX8c30k5D6spyZQnqKSBIMXuK961ab8/edit?usp=sharing</a>  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbYBCoT7ipeP1hdyCPF12ie4HUIsmco45Z-QFmnmYg/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JbYBCoT7ipeP1hdyCPF12ie4HUIsmco45Z-QFmnmYg/edit?usp=sharing</a>



<p>2. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.</p>	<p>Si</p>	<p>Se apoyaron y acompañaron los procesos de inducción e integración de los aprendices.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17KU8b7sx0AIWxQEjlpFE87SWx8x-mFJ8?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17KU8b7sx0AIWxQEjlpFE87SWx8x-mFJ8?usp=sharing</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BOSm2SZj0jmg7_Ctk3TG_RpOc6wF26BU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1BOSm2SZj0jmg7_Ctk3TG_RpOc6wF26BU?usp=sharing</a></p>
<p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>	<p>No se requirió el cumplimiento</p>
<p>4. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Si</p>	<p>Se guió integralmente a los aprendices en su formación por proyectos. En la fichas 3171705, 3147161, 3171711, 3147074, 3002147, 2996202, 2925037, 2925025, 2878953.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yqFXB8WQgB-AkfC7V3TmtE_VyEags8m2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1yqFXB8WQgB-AkfC7V3TmtE_VyEags8m2?usp=sharing</a></p>



		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-w-IJ5vWijFabn0ZtAUvEb_ehJAUGKae?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-w-IJ5vWijFabn0ZtAUvEb_ehJAUGKae?usp=sharing</a>
Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Si	<p>Se evaluó y registró oportunamente el desempeño de los aprendices.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ky6FaUXkpCuMxp1zAZ6CKq7RHWyYfAcB/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ky6FaUXkpCuMxp1zAZ6CKq7RHWyYfAcB/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q3VYf3Rp5g2LxhjhTQECwmRsFj42MT9/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q3VYf3Rp5g2LxhjhTQECwmRsFj42MT9/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p>
Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Si	<p>Se reportaron novedades académicas y disciplinarias a la coordinación.</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1gZxoMNFwcko-9T-ZPleeUKK3tzMMLAd5/e dit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1gZxoMNFwcko-9T-ZPleeUKK3tzMMLAd5/e dit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/19tMsFotTZ_j4-bNM4u2Lum2kv42Edswa/e">https://docs.google.com/document/d/19tMsFotTZ_j4-bNM4u2Lum2kv42Edswa/e</a></p>



		<a href="https://docs.google.com/document/d/1JGtevg77ttL-PKxah9M_fZ57RxonpF-dF7NWmH3ZgCA/edit?usp=sharing">dit?usp=sharing&amp;oid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Si	<p>Se apoyó el proceso de depuración de aprendices según lineamientos.</p> <p> <a href="https://docs.google.com/document/d/1JGtevg77ttL-PKxah9M_fZ57RxonpF-dF7NWmH3ZgCA/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1JGtevg77ttL-PKxah9M_fZ57RxonpF-dF7NWmH3ZgCA/edit?usp=sharing</a> </p>
Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Si	<p>Se implementaron estrategias para orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje.</p> <p> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N3kUZCuLKYBFYnl6_ACSDgm-Q1MI5-D4?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1N3kUZCuLKYBFYnl6_ACSDgm-Q1MI5-D4?usp=sharing</a> </p> <p> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ztc3GXM-FB9uoPLfBEgA8hQAo4AQ7ECK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1ztc3GXM-FB9uoPLfBEgA8hQAo4AQ7ECK?usp=sharing</a> </p> <p> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Utv2yfKowhA35orqyvXGh6XC0fl_bo nv?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Utv2yfKowhA35orqyvXGh6XC0fl_bo nv?usp=sharing</a> </p>



Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Si	Se apoyó el desarrollo curricular según las necesidades del sector.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1JonUbs3OAIJ-7vncBKOmcdP-FRqJ8Vvx?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1JonUbs3OAIJ-7vncBKOmcdP-FRqJ8Vvx?usp=sharing</a>
Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento



Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.		
Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Si	<p>Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz.</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1Svwf-047vy1QuZd_S2-mfLIQNlyCIUlu/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/1Svwf-047vy1QuZd_S2-mfLIQNlyCIUlu/edit?usp=sharing&amp;ouid=115348544736804789052&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55uR5AQyZFNOPLVwLSXAoRUMjIKWUNVNTBYTVJWU0hTTlkWmkw5MzBOMi4u&amp;rid=24&amp;GetResponseToken=ifGsbEc0b-zqaHPzCMW5VWcwadxSMxN46c9gENNw9Zg&amp;origin=rc">https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55uR5AQyZFNOPLVwLSXAoRUMjIKWUNVNTBYTVJWU0hTTlkWmkw5MzBOMi4u&amp;rid=24&amp;GetResponseToken=ifGsbEc0b-zqaHPzCMW5VWcwadxSMxN46c9gENNw9Zg&amp;origin=rc</a></p> <p><a href="https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55uR5AQyZFNOPLVwLSXAoRUMjIKWUNVNTBYTVJWU0hTTlkWmkw5MzBOMi4u&amp;rid=14&amp;GetResponseToken=nZVgFr-R3iQCgxLIldw_uaeJy2-7_VkTK1kGMVxsP7w&amp;origin=rc">https://forms.office.com/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas55uR5AQyZFNOPLVwLSXAoRUMjIKWUNVNTBYTVJWU0hTTlkWmkw5MzBOMi4u&amp;rid=14&amp;GetResponseToken=nZVgFr-R3iQCgxLIldw_uaeJy2-7_VkTK1kGMVxsP7w&amp;origin=rc</a></p>



Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Si	Se presentaron oportunamente los informes y reportes requeridos.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1cE3K9NzGknD1iMaWZBw1ZmJ3j2UjYiN5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1cE3K9NzGknD1iMaWZBw1ZmJ3j2UjYiN5/view?usp=sharing</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1Yz3uFlaHGGif8S_o9pvn2XemlzsYxL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Yz3uFlaHGGif8S_o9pvn2XemlzsYxL/view?usp=sharing</a>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1-mOYbzZhmESmLkXDB-3ceU8fH9MDzNPz/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-mOYbzZhmESmLkXDB-3ceU8fH9MDzNPz/view?usp=sharing</a>
Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Si	Se participó en actividades convocadas por la supervisión.



		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VpKYBmgXbZW3U2iULe7cn67ZqwmrsAR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VpKYBmgXbZW3U2iULe7cn67ZqwmrsAR?usp=sharing</a>
Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento
Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Si	Se veló por el buen uso de los elementos y equipos del ambiente.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1rkfq2eqqLEnozIroduJsVnaPvfNjm6Hv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rkfq2eqqLEnozIroduJsVnaPvfNjm6Hv/view?usp=sharing</a>
Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Si	Se garantizó la participación en actividades de Bienestar al Aprendiz.  <a href="https://drive.google.com/file/d/1rkfq2eqqLEnozIroduJsVnaPvfNjm6Hv/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rkfq2eqqLEnozIroduJsVnaPvfNjm6Hv/view?usp=sharing</a>
Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	No se requirió el cumplimiento	No se requirió el cumplimiento



documental relacionada con el objeto contractual.		
Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Si	Se realizaron las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VpKYBmgXbZW3U2iULe7cn67ZqwmrsARU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VpKYBmgXbZW3U2iULe7cn67ZqwmrsARU?usp=sharing</a>

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	62-46-101012181		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16411390		
FECHA EXPEDICIÓN	10 de febrero del 2025		
FECHA APROBACIÓN	14 de febrero del 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03 de febrero del 2025	05 de mayo del 2026	4,890,813.40
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]		
ASEGURADORA		
NRO. DE PÓLIZA		
CERTIFICADO O DE ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN		
FECHA APROBACIÓN		
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <b>[Diligencie si aplica]</b>			
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del contrato presté mis servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento de comercio y ventas y el área temática correspondiente, en la modalidad presencial, en el área de mercados en el programa de Desarrollo procesos de mercadeo, en las fichas 3171705, 3147161, 3171711, 3147074, 3002147, 2996202, 2925037, 2925025, 2878953.

Cumplí con los procesos y lineamientos establecidos para la Formación Profesional Integral y respondí a las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, asegurando el adecuado desarrollo de las actividades formativas asignadas.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7429214 del año 2025 **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

#### RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Nombre del Operador	Mes -2025	No de Planilla
MIPLANILLA	FEBRERO 2025	Planilla nro. 84156160 del 17/02/2025
MIPLANILLA	MARZO 2025	Planilla nro. 84884187 del 10/03/2025
MIPLANILLA	ABRIL 2025	Planilla nro. 85725659 del 09/04/2025
MIPLANILLA	MAYO 2025	Planilla nro. 86040384 del 09/05/2025
MIPLANILLA	JUNIO 2025	Planilla nro. 86863798 del 10/06/2025
MIPLANILLA	JULIO 2025	Planilla nro. 87607383 del 14/07/2025



MIPLANILLA	AGOSTO 2025	Planilla nro. 88461979 del 08/08/2025
MIPLANILLA	SEPTIEMBRE 2025	Planilla nro. 89257608 del 04/09/2025
MIPLANILLA	OCTUBRE 2025	Planilla nro. 90079392 del 14/10/2025
MIPLANILLA	NOVIEMBRE 2025	Planilla nro. 90917912 del 11/11/2025
MIPLANILLA	DICIEMBRE 2025	Planilla nro. 92211293 del 10/12/2025

**NOTA INTERNA.** Esta opción podrá ser modificada según la implementación de la Ley 2381 de 2024.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de febrero de 2025 a Pedro Guzmán Castañeda Sánchez, y el 10 de marzo de 2025 a Viviana Del Mar Aranda Guerrero.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N/A

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

## 6. N/A

### 6.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	48.908.134



Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	48.908.134
Valor ejecutado	48.908.134
Valor pagado	48.908.134
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 23 de diciembre del 2025.

Viviana Del Mar Aranda Guerrero  
Supervisor del contrato

Elaboró: Gustavo Luque Ferreira



## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades,</p> <p>Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO LUQUE FERREIRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 23/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2996202 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA** 3147161 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA** 2925025 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3147074 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el plan según objetivos y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 29,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3002147 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 99,50

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO LUQUE FERREIRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION